

ALGEMENE VOORWAARDEN – Stichting Museum van Ontzamelde Objecten (MOO)

Versie: [mei 2025]

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Stichting MOO:** de Stichting Museum van Ontzamelde Objecten, statutair gevestigd te Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96903295.
 2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Stichting MOO een overeenkomst aangaat of wil aangaan.
 3. **Opdracht:** de tussen Stichting MOO en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het leveren van diensten, producten of begeleiding.
 4. **Diensten:** alle werkzaamheden, trainingen, educatieve programma's, adviezen of intermediaire handelingen die door Stichting MOO worden verricht of aangeboden.
 5. **Partners:** derden zoals MuseumDepotShop BV en Museumspecialisten.nl, aan wie Stichting MOO projecten (deels) kan uitbesteden of met wie zij samenwerkt.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en opdrachten waarbij Stichting MOO diensten of producten levert aan een Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Doel en dienstverlening

1. Stichting MOO heeft als doel om musea, gemeenten en andere instellingen te ondersteunen bij het duurzaam beheren, ontzamen en herwaarderen van collecties.
2. De stichting voert dit uit door:
 - a. Het verzorgen van educatieve projecten en opleidingen;
 - b. Het geven van advies en begeleiding;
 - c. Het inzetten van vakinhoudelijke expertise;
 - d. Het fungeren als intermediair voor het uitbesteden van werkzaamheden aan externe partijen zoals MuseumDepotShop BV en Museumspecialisten.nl.

Artikel 4 – Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail een offerte of voorstel van Stichting MOO aanvaardt.

3. Mondelinge toezeggingen binden Stichting MOO slechts nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5 – Inzet van derden

1. Stichting MOO is gerechtigd om bij de uitvoering van opdrachten gebruik te maken van derden of partners, waaronder MuseumDepotShop BV en Museumspecialisten.nl.
2. Indien en voor zover Stichting MOO optreedt als tussenpersoon, komt de overeenkomst tot uitvoering van de werkzaamheden tot stand tussen de Opdrachtgever en de betreffende partner.
3. Stichting MOO is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het handelen of nalaten van deze externe partijen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de stichting.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is gehouden alle informatie, documenten en medewerking te verstrekken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Indien informatie niet tijdig wordt aangeleverd, heeft Stichting MOO het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 7 – Betaling

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Stichting MOO is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen bij de uitvoering van haar diensten, tot maximaal het bedrag van de overeengekomen opdrachtsom.
2. Stichting MOO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of verlies van data.
3. De aansprakelijkheid van Stichting MOO is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat onder haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Stichting MOO verstrekte materialen, modellen, cursussen en adviezen blijven haar intellectueel eigendom, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Zonder schriftelijke toestemming van Stichting MOO mogen deze materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of gedeeld met derden.

Artikel 10 – Annulering en opzegging

1. Annulering van een opdracht door de Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang worden geen kosten in rekening gebracht. Daarna kan tot 50% van de opdrachtsom in rekening worden gebracht.

3. Stichting MOO behoudt zich het recht voor opdrachten op te schorten of te beëindigen indien sprake is van overmacht of indien de samenwerking niet langer verantwoord is.

Artikel 11 – Overmacht

In geval van overmacht is Stichting MOO niet gehouden haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte van betrokken personen, brand, overheidsmaatregelen, pandemieën, of technische storingen buiten haar macht.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en geschillen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden, bij gebreke van een minnelijke oplossing, voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

Artikel 13 – Contact

Voor vragen of klachten kunt u contact opnemen met:

Stichting Museum van Ontzamelde Objecten

Antoniestraat 32 zw, 2011 CR Haarlem

E-mail: info@moomuseum.nl

Tel: +31 (0)85-0074242.